

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati* – “*Don Pippo*”

Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLÌ (FC)

Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924

e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E

<http://www.ictreforli.edu.it>

Codice Univoco: UFFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì  
Prot. 0003516 del 31/03/2025  
I (Uscita)

Alla docente  
Ponti Daniela  
IC3 Forlì

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO nell’ambito delle attività previste dal progetto “Agenda Nord” – Programma nazionale Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azioni ESO4.6.A1, ; ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.a1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito.

**“Digitalmente....”**

**CUP: J64D24002400007**

**“Potenziamo i saperi....”**

**CUP: J74D24002000007**

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 Giuseppe Prati – Don Pippo** con sede legale in via G. Lambertelli n. 12, Forlì nella persona di Barbara Casadei, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “*Agenda Nord*”. Progetto di durata biennale a.s. 2024/2025 e 2025/2026.
- l’Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto la selezione di Esperti e tutor nell’ambito delle attività previste dal Progetto “*Digitalmente...*” e “*Potenziamo i saperi...*”
- il verbale della selezione, svolta in data 24/03/2025 acquisito con prot. N 3301 sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto prot. n. 3285 del 24/03/2025;

### PREMESSO CHE

- Tra i docenti interni che si sono resi disponibili, PONTI DANIELA è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- **PONTI DANIELA** nata Forlì il 24/07/1962 - CF: PNTDNL62L64D704Z, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PONTI DANIELA**, CF: PNTDNL62L64D704Z l'incarico di docente/ESPERTO, avente ad oggetto n. 1 modulo dal titolo "Libro Aperto" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azioni ESO4.6.A1, ; ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.a1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali;
- Predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllo e aggiornamento delle presenze degli alunni;
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo;
- Inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;
- Trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica;
- Attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione;
- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio,

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di **N. 1 modulo da 15 ore. Titolo del modulo: "Libro Aperto"** es04.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-163

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo **pari ad € 70,00** importo inteso lordo, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

I.Domanda di partecipazione alla selezione;

II.*Curriculum dell'Incaricato*;

III.Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico  
Barbara Casadei

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---



## Elenco firmatari

**Barbara Casadei**

Firma di Barbara Casadei

Firma .....

**Daniela Ponti**

Firma di Daniela Ponti

Firma .....