



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 Giuseppe Prati- "Don Pippo"

Via G. Lambertelli, 12-47122 FORLÌ (FC)

Tel. 0543/721072-0543/32019- Fax 0543/792924

e-mail: foic82400e@istruzione.it. REC:FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 92089380403- Codice Meccanografico: FOIC240E

<http://www.ictreforli.edu.it>I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0006332 del 09/09/2024
IV (Uscita)**AI GENITORI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
SCUOLA PRIMARIA "L. Valli"
I.C.3- FORLÌ****OGGETTO: Organizzazione servizi scolastici a.s. 2024/2025 Plesso VALLI****SCUOLA PRIMARIA L. Valli
A.S. 2024/2025****ORARIO FUNZIONAMENTO A REGIME**

PLESSO L. VALLI				
CLASSI SEZIONI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	RIENTRI POMERIDIANI	ORARIO DI USCITA
1^A	8.15	13.15	1 gg Martedì (sabato a casa)	16.15
1^B	8.15	13.15	1 gg Martedì (sabato a casa)	16.15
2^A	8.15	13.15	1 gg Martedì (sabato a casa)	16.15
3^A	8.15	13.15	1 gg Martedì (sabato a casa)	16.15
3^B	8.15	13.15	1 gg Martedì (sabato a casa)	16.15
4^A	8.15	13.15	1 gg Mercoledì (sabato a casa)	16.15
4^A	8.15	13.15	1 gg Martedì attività motoria	14.15
4^B	8.15	13.15	1 gg Mercoledì (sabato a casa)	16.15
4^B	8.15	13.15	1 gg Martedì attività motoria	14.15
5^A	8.15	13.15	1 gg Mercoledì (sabato a casa)	16.15
5^A	8.15	13.15	1 gg Martedì attività motoria	14.15
5^B	8.15	13.15	1 gg Mercoledì (sabato a casa)	16.15
5^B	8.15	13.15	1 gg Martedì attività motoria	14.15

INGRESSI

Gli alunni entrano all'orario stabilito **dalle 8.10 alle 8.15**.

Gli alunni in ritardo **devono essere accompagnati da un genitore o da un adulto delegato fino all'ingresso principale** dove un collaboratore incaricato registra il ritardo su appositi moduli che il genitore dovrà firmare. Sarà poi il collaboratore scolastico ad accompagnare l'alunno in aula. La stessa procedura deve essere seguita anche per le uscite anticipate.

Dal cancello principale di ingresso (via Villa Giselda) entrano gli alunni:

- della classe 1^A (entrando nell'atrio e accedendo alla classe dal corridoio)
- della classe 1^B (direttamente dalla porta dell'aula che dà sul cortile)
- della classe 2^A (entrando nell'atrio e accedendo alla classe dal corridoio)
- della classe 3^A (entrando nell'atrio e accedendo alla classe dal corridoio)
- della classe 3^B (entrando nell'atrio e accedendo alla classe dal corridoio)

Dal **cancellino nuovo** in fondo al parcheggio (**via Villa Giselda**) entrano gli alunni:

- della classe 4^A (dalla porta lato Cervese e accendendo alla classe dal corridoio)
- della classe 4^B (direttamente dalla porta dell'aula che dà sul cortile)
- della classe 5^A (dalla porta lato Cervese e accendendo alla classe dal corridoio)
- della classe 5^B (direttamente dalla porta dell'aula che dà sul cortile)

Dal cancello di **via Brasini** entrano **solo** gli alunni che usufruiscono del

servizio di trasporto.

USCITE

Dal **cancello principale su via Villa Giselda** escono gli alunni delle classi 2^A-3^A-1^A.

Dal **cancellino in fondo al parcheggio di via Villa Giselda** escono gli alunni delle classi 5^A -4^A.

Dal **cancello di via Brasini** escono **solo** gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto.

IN CASO DI MALTEMPO

In caso di pioggia i genitori dovranno **attendere gli alunni al di fuori del cancello** individuato. Solo in caso di forte maltempo i collaboratori inviteranno i genitori a prendere i figli accedendo al giardino.

Si chiede gentilmente alle famiglie di fornire ai bambini una **mantellina anti pioggia** riposta in un sacchetto da tenere nello zaino (**no ombrelli**).

PRE SCUOLA

Il servizio pre-scuola è rivolto agli alunni che giungono a scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.10 e sarà attivo a partire **da lunedì 16 settembre**.

I bambini accederanno al servizio presso i locali della mensa entrando dal cancello principale di via Villa Giselda.

MENSA

Il servizio sarà attivo **da giovedì 19 settembre** e così organizzato:

Martedì 1 ^A -1 ^B - 2 ^A - 3 ^A - 3 ^B Ore 13.15	Mercoledì 4 ^A - 4 ^B -5 ^A -5 ^B Ore 13.15
--	--

Le famiglie degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa dovranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (da richiedere e riconsegnare agli insegnanti di classe). Per tali alunni è prevista l'uscita alle 13.15 e rientro alle 14.15.

In riferimento alla nota del 05.10.2011 del Comune di Forlì – Area Servizi al Cittadino, si comunica che in caso di uscita anticipata dell'alunno da scuola dopo le ore 10.00, anche a causa di indisposizione, la quota del pasto già prenotato nella prima ora della giornata scolastica, sarà

comunque addebitato/fatturato. Nel caso invece l'alunno uscisse prima delle ore 10.00, la scuola invierà un fax informativo direttamente al centro di Cottura che cancellerà la retta del pasto di quel giorno.

POST SCUOLA

Il servizio sarà attivo a partire **da giovedì 19 settembre**.

Gli alunni del post scuola saranno accompagnati dal **personale comunale** in aula apposita e in **mensa alle 13.15**.

Il genitore o il delegato al ritiro attenderà l'alunno nello **spazio esterno** porticato prima della porta dell'ingresso.

Gli alunni del post scuola, dal **lunedì al venerdì**, potranno essere ritirati dai genitori **a partire dalle 14.00**.

Nella giornata di martedì le classi 4^a e 5^a terminano le lezioni alle ore 14.15; in tale giornata per gli alunni iscritti al post scuola è previsto il servizio di vigilanza da parte del personale addetto dalle 14.15 alle 15.00, ma **NON LA SOMMINISTRAZIONE DEL PASTO**.

TRASPORTO

Il servizio di TRASPORTO nel plesso di **Scuola Primaria "L. VALLI"** è così organizzato:

- a) ATTIVO dal 16/09/2024 **solo** sul percorso casa-scuola in ANDATA;
- b) ATTIVO dal 19/09/2024 anche sul percorso scuola-casa in USCITA.

Nella giornata del martedì è garantito il servizio di trasporto alle 14.15 per gli alunni delle classi 4^a e 5^a che ne usufruiscono regolarmente.

Gli alunni che eccezionalmente non usufruiranno del trasporto in uscita potranno essere ritirati **solo da via Giselda** previo avviso al personale scolastico.

Vi saluto cordialmente augurandovi Buon Anno Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Barbara Casadei

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n. 39/1983

